



Die Musikschule Lennetal e.V. sucht zunächst befristet zur Ergänzung ihrer Geschäftsstelle wegen Altersteilzeit der derzeitigen Geschäftsführerin

**zum 01.01.2023**

eine\*n **Mitarbeiter\*in für ergänzende Geschäftsführungs- und Verwaltungstätigkeiten (m/w/d)** für den kaufmännisch-betriebswirtschaftlichen Bereich der Musikschule incl. Querschnittsaufgaben zum pädagogisch künstlerischen Musikschulbereich im Umfang von **10-12 Wochenstunden** sukzessive ansteigend verteilbar über den dreijährigen Zeitraum der Altersteilzeit.

### **Beschreibung der Musikschule Lennetal e.V.**

Die Musikschule Lennetal e.V. ist eine von fünf Städten und Gemeinden in zwei Kreisen getragene, kommunale Musikschule mit derzeit 968 Schülern und 23 Lehrkräften und einem Volumen von 397 JWS.

Die Geschäftsstelle hat ihren Sitz in Werdohl, das Unterrichtsangebot findet zum Teil dort, zum Teil dezentral an ca. 30 Unterrichtsstätten in den Kommunen statt. Die Musikschule ist Mitglied im VdM (Verband deutscher Musikschulen und orientiert sich an den VdM-Richtlinien). Sie versteht sich als musikthematisch breit aufgestellte Bildungseinrichtung sowohl im Kinder- und Jugendbereich, als auch in der musikalischen Erwachsenenbildung. Als Institution ist sie Partner der Regelschulbildungslandschaft und der kulturellen Einrichtungen in allen Trägerkommunen.

### **Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören:**

Unterstützung der Geschäftsführerin bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben einschließlich aller organisatorischen, kaufmännischen und personellen Maßnahmen, die nicht per Vereinssatzung dem Vorstand oder der Mitgliederversammlung zugewiesen sind oder die pädagogische Schulleitung betreffen. Der Aufgabenzuschnitt und die Verantwortungsübernahme sollen über die Laufzeit der Altersteilzeitphase der derzeitigen Geschäftsführung von drei Jahren sukzessive ansteigen und zunehmen.

Exemplarisch sind das über den Gesamtzeitraum folgende Arbeitsfelder:

- Finanz- und Personalbuchhaltung
- Aufstellung des Haushalts
- Leitung der Geschäftsstelle und Verwaltungsleitung
- Zahlungswesen (Gehälter / Honorare, Einzug von Unterrichtsgebühren, Mahnwesen)
- Kontaktpflege zu allgemeinbildenden Schulen und KiTas
- Fördergeldmanagement mit Abrechnung / Verwendungsnachweisen geförderter Maßnahmen incl. JeKits und Drittmittel
- VdM-Bericht
- Verwaltung und Anschaffung des Inventars (Instrumente)
- Mitwirkung Stundenplangestaltung mit Berücksichtigung Lehrerdeputate / allg. Finanzentwicklung
- Abwicklung Personalangelegenheiten (Ausschreibungen / Honorarverträge) in enger Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- Vorbereitung und Teilnahme Vorstands- und Mitgliederversammlungen
- Vertretung der Schulleitung im Verhinderungsfall in Verwaltungsangelegenheiten.

**Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung mit kaufmännisch betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt
- wünschenswert sind erste Leitungs-/Führungserfahrungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit zentralen Programmen im EDV-Bereich (MS Office)
- Bereitschaft sich fundierte Kenntnisse spezifischer Software anzueignen (Virtuoso / Loga)
- Affinität zu musikschulspezifischen Themen und zu neuen Medien
- Kundenorientierung (Beratung) und professioneller Umgang mit „Störfällen“ (Beschwerden, ...)
- Erfahrungen im Abrechnungswesen und Buchhaltung
- Teamfähigkeit
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität auch für Einsätze in den Abendstunden (Vorstandsarbeit)
- selbständiges Arbeiten
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse 3 bzw. B und Bereitschaft den privaten Pkw für dienstliche Fahrten einzusetzen oder Mobilität in vergleichbarer Weise sicherzustellen
- repräsentative Fähigkeiten

**Wir bieten:**

- eine teilweise herausfordernde Tätigkeit die im Rahmen der Altersteilzeitphase der derzeitigen Geschäftsführerin sukzessive und mit steigender Selbständigkeit erlernt und angewendet werden kann
- Flexibilität bei der Lage und Gestaltung der Arbeitszeit durch an den Bedürfnissen der Musikschule und Ihren persönlichen Bedürfnissen orientierte Absprachen
- ein engagiertes und aufgeschlossenes Team in der Geschäftsstelle und im pädagogischen Kollegium
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Vertretern der Trägerkommunen
- am TVöD orientierte Vergütung zunächst in der EG 7
- betriebliche Altersvorsorge über die Zusatzversorgung der kommunalen Zusatzkasse

Die Stelle kann mit Menschen jeglichen Geschlechts besetzt werden. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine aussagekräftige Bewerbung bis zum 30.11.2022 an die Musikschule Lennetal e.V. Brüderstraße 33, 58791 Werdohl.